



## Kursadministration VGSH

### ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

#### Anmeldebestätigung / Einladung

Die Teilnehmerzahl für Kurse und Seminare des VGSH ist grundsätzlich beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Alle berücksichtigten Teilnehmenden erhalten nach Anmeldeschluss (im Normalfall zwei Wochen vor Kursbeginn, Ausnahmen werden in der Ausschreibung aufgeführt) eine persönliche Einladung mit allen für den Kursbesuch wichtigen Informationen. Ist eine Veranstaltung bereits ausgebucht, können Sie sich per Mail ([kursadministration@freiwillige.ch](mailto:kursadministration@freiwillige.ch)) auf die Warteliste setzen lassen. Wir benachrichtigen Sie umgehend, wenn ein Platz frei wird.

#### Kursgeld

Sie erhalten nach Anmeldeschluss die Bestätigung über die Durchführung mit der Rechnung. Die Kurskosten sind vor Kursbeginn einzuzahlen. Im Kursgeld inbegriffen sind alle Kursunterlagen und die Pausenverpflegungen. Nicht inbegriffen sind die Fahrtkosten für die Anreise sowie das Mittagessen.

#### Kursabsage

Über die Durchführung eines Kurses wird nach Abschluss der Anmeldefrist entschieden. Bei ungenügender Teilnehmerzahl behalten wir uns das Recht vor, den Kurs abzusagen; das Kursgeld wird in diesem Fall zurückerstattet. Kann eine geplante Veranstaltung infolge höherer Gewalt (z.B. Krankheit/Unfall der Kursleitung) oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht stattfinden, bestehen keine Haftungsansprüche gegenüber dem VGSH.

#### Abmeldung

Für Abmeldungen gilt folgende Regelung:

- Abmeldungen sind schriftlich einzureichen.
- Kosten für Abmeldung
  - vor dem Anmeldeschluss: kostenlos
  - bei Abmeldungen nach Anmeldeschluss: 100 % des Kursgeldes
- Ersatzteilnehmende werden ohne Kostenfolge akzeptiert.
- Für nicht besuchte Einheiten einer Veranstaltung werden weder Reduktionen noch Rückvergütungen von Kursgeldern gewährt.